



MR. PAIBOON THAMSATHITMUN
MANAGING DIRECTOR
Paiboon Niti

25 APRIL 2024

Grande Centre Point Ratchadamri

DISCIPLINARY ACTION & TERMINATION OF EMPLOYMENT

วินัยพนักงาน-เลิกจ้าง

กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน
ขั้นตอนรัดกุมเป็นธรรม ป้องกันปัญหาความ

การดำเนินการทางวินัยและเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

ผู้บริหารและเจ้าของธุรกิจที่ไม่ใช่นักกฎหมายควรเรียนรู้ เพื่อปิดช่องว่างของการดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ตั้งแต่ก่อนที่จะเกิดปัญหา ก่อนการดำเนินการทางวินัย และก่อนเกิดการฟ้องร้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคำสั่งเลิกจ้าง หนังสือเตือนเพื่อเขียนคำสั่งเลิกจ้างได้โดยไม่ผิดกฎหมายและไม่ถูกฟ้องย้อนหลัง รวมทั้งเข้าใจในเทคนิคและวิธีการใช้มาตรการทางวินัยที่ถูกต้อง การใช้มาตรการลงโทษเพื่อลดความเสี่ยงในนิติสัมพันธ์ของการจ้างงาน

ขั้นตอนที่ชอบธรรมและกรณีตัวอย่างจริง

- The **Disciplinary Proceedings** & Effective Investigation
- Practical Session for **Investigation Techniques**
- Practical Session for **Writing Penalty Notices** & Composing Termination Letters
- How To Write **Legally Binding Dismissal Letters**

CONTACT

+66 (0) 89692 9900

+66 (0) 2158 9892

www.omegaworldclass.org



200% TAX DEDUCTION
15% DISCOUNT
FOR 3 PEOPLE
18,500 THB PER PERSON



MR. PAIBOON THAMSATHITMUN

MANAGING DIRECTOR

Paiboon Niti

Thailand's Leading Expert on Labour Laws and Litigations with Over 30 Years of Experiences

Mr. Paiboon's practice focuses mainly on all aspects of labour and employment law. He has a long list of experiences in representing multi-national and local corporate clients in labour and employment matters concerning lay-off, redundancy, employments benefits and labour relations matters. Mr. Paiboon has also acted as the trial counsel for employer companies in labour litigation in the Central Labour Court for more than 1,300 cases, and acted as a legal advisor for his clients for more than 1,000 companies.

KEY REASONS TO ATTEND

การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานเป็นสถานการณ์ที่ยากลำบากสำหรับทุกฝ่าย แต่เมื่อมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ท่านควรจัดการด้วยกลยุทธ์เชิงรุก มีขั้นตอนที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความรัดกุมและเป็นธรรม เพื่อลดความเสี่ยงทางกฎหมาย หลีกเลี่ยงความเสียหายจากการเกิดข้อพิพาท และการฟ้องร้องในคดีความที่ไม่จำเป็น

ผู้บริหารและเจ้าของธุรกิจทุกท่านที่ไม่ได้เป็นนักกฎหมายควรได้เรียนรู้เพื่อปิดช่องว่างของการดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน ตั้งแต่ก่อนที่จะเกิดปัญหา ก่อนการดำเนินการทางวินัยและก่อนเกิดการฟ้องร้องท่านควรได้เรียนรู้ทำความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเขียนคำสั่งเลิกจ้างหนังสือเตือน เพื่อที่จะสามารถเขียนคำสั่งเลิกจ้างได้โดยไม่ผิดกฎหมาย และไม่ถูกฟ้องย้อนหลังรวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค และวิธีการใช้มาตรการทางวินัยที่ถูกต้อง และการใช้มาตรการลงโทษอย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรนี้มุ่งหมายเพื่อการเตรียมความพร้อมป้องกันปัญหาจากการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานและลดความเสี่ยงในนิติสัมพันธ์ของการจ้างงานไวล่วงหน้า รวมทั้งเป็นพื้นฐานของการเป็นนายจ้างที่ดีอีกด้วย ทั้งนี้ วิทยากรจะทำการบรรยายแสดงแนวคิด อธิบายวิธีขั้นตอน การยกตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้เข้าร่วมทุกท่าน

KEY LEARNING POINTS

- หลักคิดและขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการทางวินัยกับพนักงานและการเลิกจ้าง
- เทคนิควิธีการการสอบสวนก่อนการดำเนินการทางวินัยและเลิกจ้าง
- ขั้นตอนและวิธีการเขียนคำสั่งเลิกจ้างที่ชอบด้วยกฎหมาย
- วิธีการแก้ไขปัญหามาจากภาคปฏิบัติในการสอบสวน การเขียนหนังสือแจ้งโทษและลงมือเขียนคำสั่งเลิกจ้าง
- แนวทางแก้ไขปัญหาย่างเฉพาะเจาะจงตรงสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในองค์กรของตน

WHO SHOULD ATTEND?

CEOs and Managing Directors Directors, Vice Presidents, General Managers and Heads of

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| • Legal Counsel | • Labor Union Relations | • HRM Solution Providers |
| • HRM | • Compensation and Benefits | • HRM Consultants |
| • Industrial Employee Relations | • Partners/Managing Directors | • HR Legal Advisors |

DISCIPLINARY ACTION & TERMINATION OF EMPLOYMENT

วินัยพนักงาน-เลิกจ้าง

25 APRIL 2024

หลักคิดและขั้นตอน “การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานและการเลิกจ้าง”
Principles of The Disciplinary Action & Termination of Employment

09.00 - 12.15 การดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนก่อนดำเนินการเลิกจ้าง

The disciplinary proceedings and investigations before laying off

1. นายจ้างเลิกจ้างผิดพลาด มี 18 ข้อ อะไรบ้าง
(18 pointers on wrongful terminations mistakes by employer)
2. ข้อกฎหมาย ที่จ่ายตามผลงานมีข้อควรระวังอย่างไร
(Legal precaution on the topic of pay by performance)
3. วิธีเขียนคำสั่งเลิกจ้าง 34 ข้อ
(34 pointers to take note of when writing a termination letter)
4. ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานกรณีร้ายแรงดูจากอะไร?
(What to look for when serious violations are committed at work)
5. พรบ.คุ้มครองแรงงาน มาตรา 119 ต่างกับ พรบ.แรงงานสัมพันธ์ มาตรา 123 อย่างไร
(The difference between Labour Protection Act Section 119 and the Labour Relations Act Section 123)
6. ขั้นตอนของคณะสอบสวน มี 9 ข้อ
(9 points of the stages of the investigations)
7. วิธีแจ้งข้อกล่าวหา มี 5 ข้อ
(5 points on how to report allegations)
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ มี 9 ข้อ
(9 criteria for determining a penalty)
9. เลิกจ้างไม่เป็นธรรมตาม พรบ.จัดตั้งศาล พ.ศ. 2522 มาตรา 49 มี 13 ข้อ
(13 pointers on unfair dismissal according to the law Established 2522 Section 49)
10. ก่อนลงโทษ ต้องพิจารณาให้ครบองค์ประกอบความผิดสำเร็จ
(Before punishment wrongful doing must be proven beyond doubt)
11. วิธีสอบสวนมี 16 ข้อ
(16 pointers on investigation techniques)
12. รูปร่างหน้าตาของหนังสือสอบสวนมีสาระสำคัญ 9 ข้อ
(9 important pointers on the format of the investigative documents)
13. วิธีกำหนดประเด็นการสอบสวน และการตั้งคำถามในการสอบสวนควรทำอย่างไร
(How to approach and determined what questions to use during investigation)
14. แบบฟอร์มการลงโทษทางวินัย มี 13 ข้อ
(13 keys to note on the disciplinary form)
15. หลักในการพิจารณาความผิดลูกจ้าง มี 5 ข้อ
(5 pointers on how to determine and decide an employee wrong doings)
16. ข้อควรระวังในการเขียนหนังสือเตือน 18 ข้อ
(18 pointers on what to be aware of while writing a warning letter)



How to write legally binding dismissal letters

1. วิธีเขียนคำสั่งเลิกจ้าง 34 ข้อ

(34 things to note on how to write termination letters)

2. แบบฟอร์มการลงโทษทางวินัย และการเลิกจ้างควรเป็นอย่างไรตาม มาตรา 119

(Official forms for disciplinary action and termination in accordance with Section 119)

2.1 สารสำคัญของหนังสือเตือน 18 ข้อ (18 important pointers for letter of notification)

2.2 กรณีร้ายแรง 6 กรณี ที่เป็นข้อกฎหมาย (6 scenarios in case of a serious legal case)

3. การเขียนระเบียบวินัย การลงโทษ และการเลิกจ้างที่รัดกุมอย่างไร

(How to write a concise and proper disciplinary, penalty and dismissal letter?)

4. การเลิกจ้างที่ไม่เกี่ยวกับ มาตรา 119 คืออะไร....4 กรณี.....

(What is a dismissal that is not related to Section 119 and example given)

5. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลิกจ้างมีอะไรบ้างที่จำเป็นต้องทราบ

(What one needs to know regarding law relating to dismissals)

- เมื่อเลิกจ้างลูกจ้างไปแล้วลูกจ้างจะฟ้องได้ 13 ประเด็น

(13 pointers on how employees upon termination of employment can sue the employer)

- วิธีแจ้งเลิกจ้าง 5 วิธี (5 ways on how to lay off employee)

6. บริษัทฯ จะเสียหาย และต้องจ่ายอะไรบ้างถ้าเลิกจ้างไม่ถูกต้อง

(How a Company will be damaged and what it needs to reimburse the employees upon wrongful termination)

- เลิกจ้างผิดพลาด 18 ข้อ (18 examples of wrongful termination)

7. ก่อนเลิกจ้างควรปฏิบัติอย่างไร

(What employers should do before dismissal of employees)

- วิธีสอบสวนให้ได้ประสิทธิภาพ 16 ข้อ (16 keys to efficient investigations)

8. ศาลมีสิทธิสั่งรับกลับเมื่อบริษัทฯ เลิกจ้างไปแล้วหรือไม่ ? และทำอย่างไรให้พ้นจากการที่ศาลสั่งรับกลับ

(Can the court overrule the company's termination of an employee and what to do to not get overruled?)

- “15 เหตุเลิกจ้างไม่เป็นการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม”

9. จริงหรือไม่ที่การนับวันที่จะต้องจ่ายค่าบอกกล่าวล่วงหน้าตามมาตรา 17 นั้นไม่ต้องนับวันหยุดประจำสัปดาห์สำหรับพนักงานรายวัน?

(Is it true that according to Section 17 weekly holidays do not count towards the total date calculated in order to pay the daily waged workers foreshowing days of notice)

- นับวันบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน (How to count days of notice according to labour law)

10. ทำอย่างไรจึงจะถือว่าเป็นการเลิกจ้างที่เป็นธรรม การบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนเลิกสัญญา การจ่ายค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษเลิกจ้าง เนื่องจากเหตุผลทางเศรษฐกิจ

(What is rightful termination, proper notifications prior to termination, compensations, special compensations and dismissals due to economic reason)

11. การลดขนาดองค์กร โดยการจัดโครงการเกษียณอายุก่อนครบกำหนดทำได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขอย่างไร

(Is it proper to downsize by utilising early retirement schemes or under what other conditions)

25 APRIL 2024

Grande Centre Point Ratchadamri

DISCIPLINARY ACTION & TERMINATION OF EMPLOYMENT

วินัยพนักงาน-เลิกจ้าง

กลยุทธ์การดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน
ขั้นตอนรัดกุมเป็นธรรม ป้องกันปัญหาคดีความ



MR. PAIBOON THAMSATHITMUN
MANAGING DIRECTOR
Paiboon Niti

Key Information

25 APRIL 2024



Grande Center Point Ratchadamri Hotel
Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel. +66 2 091 9000
<https://grandecentrepointratchadamri.com/>

Easy Ways to Register

Online Registration

<https://www.omegaworldclass.org/register-online/>

TEL: +66 (0) 2158 9892,

+66 (0) 89 692 9900

Line Ad: @OMEGAWORLDCCLASS

E-mail: conference@omegaworldclass.org



PROGRAM TIMETABLE

8.30 Registration & Morning Coffee
9:00 Program Commences
10:30 - 10:45 Morning Break
12:15 - 13:30 Lunch & Networks
15.00 - 15:15 Afternoon Break
16.45 End of Program

REGISTRATION FEE

เราจะแก้ปัญหา ปรึกษาตรงจุด

ONE DAY SEMINAR

15% Off for 3 Persons

Fee Per 1 Person
ราคาต่อผู้สมัคร 1 ท่าน

18,500.00

VAT 7%

1,295.00

Total Amount (Baht)

THB 19,795.00

Registration & Cancellation

The registration fee covers a detailed conference documentation, lunches, refreshments and meeting materials. Once we have received your booking, the place(s) are confirmed. If you are unable to attend, a substitute delegate is welcomed at no extra charge. A refund less 10% (of the registration fee) will be made for cancellation received in writing "5 working days" prior to the Event. Regrettably, no refund can be made for cancellation received after the deadline. A complete set of documentation will however be sent to you. In the event of programme cancellation by the organizer, a full refund of the fee payment will be made but the organizer disclaims any further liability. **The organiser reserves the right to make any amendments, cancel and/or change the programme, speaker, date or venue if warranted by circumstances beyond its control.**

ค่าอบรมสัมมนา ลดหย่อนภาษีได้ 200% (200% Tax Deduction)

© OMEGAWORLDCCLASS 2024

EDA_230124