



OMEGA WORLDCLASS



Grande Centre Point Ratchadamri Bangkok

**7 NOVEMBER 2025**



**OVERSEAS**

**ASSIGNMENT**

Prepare, Welfare, Career, Pay, Tax, Performance

กลยุทธ์ “จัดการบุคลากร” ...ที่ทำงาน “ในต่างประเทศ”



**UPTO  
30%  
OFF**

**Early Bird!**



## บริหาร **บุคลากร** ในต่างประเทศ... **เตรียมก่อน พร้อมรุก มุกต่อ ไม่ต้องรอคู่แข่ง**

### หลักการกำหนด

หลักการกำหนดและตัวอย่างคุณสมบัติบุคลากร และการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นทางการ

### การเตรียมบุคลากร

การเตรียมตัวบุคลากรเหล่านั้นเพื่อไปทำงาน ต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การกำหนดค่าจ้าง & สวัสดิการ

การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการสำหรับคนไทย ที่ไปทำงานต่างประเทศ

### การระบุหน้าที่งาน

การระบุหน้าที่งานในประเทศไทยและหน้าที่งาน ในต่างประเทศ

### การปฐมนิเทศ Orientation

การปฐมนิเทศ Orientation พนักงาน ไปเริ่มงานใหม่ที่ต่างประเทศ

### ตัวอย่างในการสร้างผลงาน

ตัวอย่างในการสร้างผลงานและมัดใจหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงานต่างชาติ

### การประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน การขึ้นเงินเดือน และการให้โบนัสควรให้อย่างไร

### การเลื่อนขั้น

การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งควรทำอย่างไรให้เทียบ กันได้กับต่างประเทศและคนไทยในประเทศไทย

### การส่งตัวกลับ

การส่งตัวกลับก่อนกำหนดและตามกำหนดรวมถึงการยึดสัญญาจ้างงานที่ต่างประเทศ

## HOT ISSUE: ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยกับบุคลากรในต่างประเทศ

- สวัสดิการที่ต่างประเทศ: เปรียบเทียบกันในประเทศไทย หรือที่อยู่คนละประเทศ

- การเสียภาษีเงินได้ และการ จ่ายเงินประกันสังคม



# บริหาร บุคลากรในต่างประเทศ... เตรียมก่อน พร้อมรุก มุกต่อ ไม่ต้องรอคู่แข่ง



## Dr. Tayat Sriplung

Former Managing Director  
Watson Wyatt (Thailand)

9.00 - 10.30

1

### Understanding Overseas Assignment Landscape

เข้าใจแนวคิด พื้นฐาน และระบบงานของ Expat Assignment

- **ความสำคัญ ความหมายและขอบเขตที่เพิ่มขึ้นของ Expat Assignment**  
ในยุค Digital Transformation  
(The importance, meaning, and broader scope of expatriate assignments in the Globalisation Age)
- **บทบาทของฝ่ายงานบุคคลและหัวหน้างานทั้งที่ประเทศไทย**  
และต่างประเทศในการดูแลบุคลากรที่ไปทำงานต่างประเทศ  
(The role of the Human Resources Department and supervisors, both in Thailand and abroad, when taking care of staff dispatched to work overseas)
- **นโยบายการส่งพนักงานไปทำงานในต่างประเทศ** กระบวนการสำคัญ ๆ  
ในการส่งพนักงาน สนับสนุนการทำงาน และการรับพนักงานกลับจาก  
ต่างประเทศ  
(Case studies of international assignment policies, and important processes for dispatching, supporting and returning staff from overseas assignments)
- **แนวทางการปรับปรุงนโยบายการส่งพนักงานไปทำงานต่างประเทศ**  
สำหรับบริษัทในธุรกิจต่างๆ  
(Activity: Improving your international assignment policy.)

# บริหาร **บุคลากร** ในต่างประเทศ... เตรียมก่อน พร้อมรุก มุกต่อ **ไม่ต้องรอคู่แข่ง**

1

## Understanding Overseas Assignment Landscape

เข้าใจแนวคิด พื้นฐาน และระบบงานของ Expat Assignment (ต่อ)

- **หลักการกำหนดและตัวอย่างคุณสมบัติบุคลากรและการคัดเลือกบุคลากร**  
อย่างเป็นทางการและการเตรียมตัวบุคลากรเหล่านั้นเพื่อไปทำงาน  
ต่างประเทศได้  
(Identifying both the competencies required and examples  
of a formal selection process. Preparing staff for overseas  
assignments.)
- **หลักพิจารณาว่างานประเภทใดที่ควรส่งคนไปทำงานประจำในต่าง  
ประเทศ: ความจำเป็นและความเร่งด่วน**  
(What kinds of jobs need permanent postings?)
- **เอกสารสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับ Overseas Assignment**  
(Documents and contracts required for expatriate assignments.)
- **การแยกประเภท Expat Assignment ในบริษัท**  
(Categorizing expatriate assignments within your company.)

Morning Break: 10.30 - 10.45

2

## Managing People, Pay & Package, Performance & Promotion

10.45 - 14.30

บริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ การประเมินผลงาน และความก้าวหน้า

- **หลักการและกลยุทธ์**การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการสำหรับคนไทย  
ที่ไปทำงานต่างประเทศ  
(**Principles** and examples of compensation and benefit packages  
developed for Thais dispatched to work overseas.)
- **ตัวอย่าง**การจ่ายพนักงานทำงานต่างประเทศ รวมถึงสวัสดิการ  
ในบางประเทศ  
(**Case Study:** Compensation and benefit strategies for overseas  
staff, with salary rates and welfare provisions in some countries.)
- **ปัญหาและอุปสรรค**ในการกำหนดอัตราการจ้างรวมถึงสวัสดิการ  
(**Activity:** Determining compensation and benefit rates.)

Lunch & Networking: 12.15 - 13.30

- **การระบุหน้าที่งาน**ในประเทศไทยและหน้าที่งานในต่างประเทศ  
(**The correct ways** to conduct orientation, both in Thailand  
and abroad.)
- **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**ของงานสายงานการบังคับบัญชากำหนดพี่เลี้ยง  
และหน้าที่ของพี่เลี้ยงที่ต่างประเทศ  
(**Job descriptions** in Thailand and in overseas posts.)
- **หลักสูตร Orientation** ก่อนส่ง และหลังการส่งบุคลากรไปต่างประเทศ  
(**Case Study:** An orientation course before and after dispatching  
staff to foreign countries.)
- **การขึ้นเงินเดือน**ควรขึ้นอย่างไรและการให้โบนัสควรให้อย่างไร  
(**How to raise a salary** and determine bonus payments)

○ กำหนดแผน  
การฝึกอบรม

○ การเลื่อนขั้น  
เลื่อนตำแหน่ง

○ การขึ้นเงินเดือน

○ การจ่ายโบนัส

14.30 - 15.30



**Ms. Areeya Ananworaraks**

Counsel  
SCL Nishimura & Asahi Limited

15.45 - 17.00

## กรณีศึกษา: กลยุทธ์และการจัดการ ดูแลบุคลากรที่ส่งไปทำงาน ในต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาที่มักเกิดขึ้นระหว่างที่คนไทยทำงาน  
ต่างประเทศ (Problems often found with  
Thais working abroad)

- การส่งตัวกลับทั้งก่อนกำหนดและตามกำหนด
- การยึดสัญญาจ้างงานที่ต่างประเทศ
- การยุติสัญญาก่อนกำหนด / การขยายระยะเวลาการทำงาน
- วิถีดูแลพนักงานที่กลับจาก Assignment: Career Path & Talent Retention
- สวัสดิการที่ต่างประเทศกับระหว่างที่ได้ในประเทศไทย
- การเสียภาษีเงินได้ และการจ่ายเงินประกันสังคม

3

**กลยุทธ์และการวางแผนภาษีในการ  
ส่งบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ**  
Cross Border Taxation Strategy กฎหมาย  
ภาษี และความเสี่ยงของ Expat Assignment

- ภาระภาษี และการคุ้มครองแรงงาน
- หลักการจัดเก็บภาษี 2 รูปแบบ: Source Principle vs Residence Principle
- การเสียภาษีเงินได้และการจ่ายเงินประกันสังคม
- แนวทางจัดการ Double Taxation & Tax Planning

Afternoon Break: 15.30 - 15.45



**Dr. Pattarapong Bhannasiri**

Senior Executive Assistant to Chairman  
Charoen Pokphand Group Co., Ltd.

END OF THE PROGRAM

ในยุคที่การขยายธุรกิจทั่วโลก...

**Global Expansion**

ไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็น... ความอยู่รอด

“ การส่งบุคลากร ” ไป...

“ **ปฏิบัติงานในต่างประเทศ** ”

ต้องไม่ **ผิดพลาด!**

เพราะ... **Overseas Assignment**

=

**ต้นทุนสูง + ความเสี่ยงสูง + แรงกดดันสูง**

ถ้า...HR, ผู้จัดการ หรือหัวหน้าทีม **ไม่เข้าใจกลไกเบื้องหลัง**  
เช่น การคัดคนผิด, สวัสดิการไม่ครอบคลุม, ปัญหาภาษี, การปรับเงินเดือน  
ที่ไม่เท่าเทียม ฯลฯ ย่อมนำไปสู่ **ความล้มเหลวขององค์กร**

**หลักสูตรนี้?**  
**เหมาะกับใคร....**

- ✓ ผู้บริหารฝ่าย HR, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล, **Talent Mobility Manager**
- ✓ ผู้บริหารสายธุรกิจที่ต้องดูแลทีมต่างประเทศ
- ✓ ผู้บริหารสาย **Finance/Tax** ที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน
- ✓ เจ้าของธุรกิจที่มีแผน ส่งทีมไปบุกตลาดต่างประเทศ

## HR Director / HR Manager / Talent Mobility Manager

ผู้บริหารฝ่ายบุคคลที่ดูแลเรื่อง Global Mobility, Expat, และการบริหารพนักงานต่างประเทศโดยตรง ต้องการแนวทางที่ทันสมัย และลดความเสี่ยงจากการจัดการผิดพลาด

## ผู้จัดการสายธุรกิจ / Regional Manager / Country Manager

ที่ต้องดูแลทีมงานในต่างประเทศ และต้องทำงานร่วมกับ HR เพื่อวางแผนการส่งบุคลากร, บริหารงาน, ติดตามผลงาน และวางโครงสร้างทีมในต่างประเทศ อย่างมืออาชีพ

## เจ้าของกิจการ / ผู้บริหารองค์กรขนาดกลาง-ใหญ่

ต้องการขยายธุรกิจไปต่างประเทศ และกำลังวางแผนจัดส่งคนไทยไปประจำสาขาต่างประเทศให้ได้ผลดีที่สุด ลดปัญหาแรงงาน และป้องกันความเสียหายจากระบบหลังบ้านที่ไม่พร้อม

## ฝ่ายการเงิน / Tax / Legal / Payroll / Compensation Specialist

ที่เกี่ยวข้องกับคำตอบแทน การคำนวณภาษีระหว่างประเทศ การจัดทำเอกสารสัญญา และการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้เป็นธรรม ทั้งกับพนักงานไทยและต่างชาติ

## HR Consultant / Outsourcing บริษัทที่ดูแลการจัดส่งบุคลากรไปทำงานต่างประเทศ

ต้องการเข้าใจรอบกลยุทธการบริหารแบบรอบด้าน ทั้งด้านกฎหมาย ภาษี โครงสร้างเงินเดือน และปัจจัยเชิงวัฒนธรรมที่มีผลต่อความสำเร็จของ Expat Assignment

**สุดยอดหลักสูตร... ที่จะช่วยให้คุณเข้าใจ ทุกมิติ แบบครบวงจร**

ด้วยเคสจริงจากองค์กรชั้นนำ และแนวทางปฏิบัติที่ พิสูจน์แล้วว่าเวิร์ค

## Meet & Consult with the Experts...



**Dr. Tayat Sriplung**  
Former Managing Director  
Watson Wyatt (Thailand)

**ดร.ทายาท ศรีปลั่ง** เป็นผู้บริหารที่มีผลงานโดดเด่นในแวดวงการบริหารทรัพยากรบุคคลและการเปลี่ยนแปลงองค์กร ทั้งในระดับประเทศและสากล เคยดำรงตำแหน่งสำคัญ อาทิ กรรมการผู้จัดการบริษัท Watson Wyatt (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาระดับโลกด้าน HR Strategy, หัวหน้ากลุ่มงาน Change Management ของ Accenture ที่ดูแลการวางกลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านองค์กรให้กับลูกค้ารายใหญ่, รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสกลุ่มมิตรผล ดูแลการพัฒนาองค์กร และเป็นผู้ร่วมก่อตั้ง 124 Management Consulting บริษัทที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์องค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำ

ดร. ทายาท มีบทบาทสำคัญในการออกแบบระบบประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ซึ่งช่วยสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้ให้กับองค์กรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



**Ms. Areeya Ananworaraks**  
Counsel  
SCL Nishimura & Asahi Limited

ปัจจุบันเป็นที่ปรึกษากฎหมาย (Counsel) ประจำสำนักงาน SCL Nishimura & Asahi จำกัด โดยมีประสบการณ์ในสายงานกฎหมายและภาษีอากรมากกว่า 18 ปี เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมายประจำกรมสรรพากร มีความเชี่ยวชาญในหลายด้าน อาทิ การควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) การจัดตั้งกิจการร่วมค้า (Joint Venture) การเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป (IPO) และทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (REIT) รวมถึงการวางแผนภาษี การตรวจสอบภาษี และการให้คำปรึกษาด้านภาษีระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแก่บริษัทข้ามชาติในการจัดตั้งธุรกิจในประเทศไทย และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไทย



**Dr. Pattarapong Bhannasiri**  
Senior Executive Assistant to Chairman  
Charoen Pokphand Group Co., Ltd.

ท่านมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร และนักวางกลยุทธ์งานด้าน HR มากกว่า 40 ปี และปัจจุบันท่านเป็นผู้ช่วยบริหารอาวุโส ประธานกรรมการสำนักประธานกรรมการ บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และวุฒิสภาธนาคารสมอง ประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

# OVERSEAS ASSIGNMENT

Prepare, Welfare, Career, Pay, Tax, Performance

กลยุทธ์ “จัดการบุคลากร” ...ที่ทำงาน “ในต่างประเทศ”

## Shaping the Future of Business

### When:

7 NOVEMBER 2025

### Where:

Grande Centre Point  
Ratchadamri

\*\*\*Any updates on date or venue  
will be promptly notified.

### Online Registration

<http://www.omegaworldclass.org/register-online/>

### E-mail:

[conference@omegaworldclass.org](mailto:conference@omegaworldclass.org)

CONTACT US

089-692-9900  
02-158-9892



## Class Timetable

\*หลักสูตรภาษาไทย\*

8.30

Register & Morning Coffee

9.00 - 10.30

Program Commences

10.30 - 10.45

Morning Break

10.45 - 12.15

Program Commences

12.15 - 13.30

Lunch & Networking

13.30 - 14.30

Program Commences

14.30 - 15.30

Program Commences

15.30 - 15.45

Afternoon Break

15.45 - 17.00

End of Program

Line Official



@omegaworldclass

Details



[www.omegaworldclass.org](http://www.omegaworldclass.org)

| Registration Fee    | Regular Price |
|---------------------|---------------|
| Fee Per 1 Person    | 18,500.00     |
| VAT 7 %             | 1,295.00      |
| Total Amount (Bath) | 19,795.00     |

## Early Bird!

✓ 12,500.00

875.00

13,375.00



พิเศษ!!! ค่าสัมมนากับสถาบันไอเมก้าฯ  
รับสิทธิลดหย่อนภาษีได้ 200%

\*\*สามารถภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ได้