

Mr. Panaek Warawit

Dr. Suriya Lertwattanapongchai

Mrs. Supar Phokachaipat

CONTACT

**** +66 (0) 89692 9900 +66 (0) 2158 9892 200% TAX DEDUCTION









BREAKTHROUGH COMMUNICATION & Presentation Mastery



DAY ONE: 7 AUGUST 2025

"Successful Executive Communication"

09.00 - 16.45

Session



Foundations of Effective Executive Communication การสื่อสารของผู้บริหารเพื่อสร้างความสำเร็จ



Mrs. Supar Phokachaipat

Communication Advisor & Gallup-Certified Strength Coach Former Chief Officer Corporate Affairs Allianz Ayudhaya

ACTIVE
Active Listening
(การรับฟังอย่างตั้งใจและเอาใจใส่)



-CLEAR

Clear and Concise Messaging (การสื่อสารที่ชัดเจนและกระชับ มีประสิทธิภาพ)



NON-VERBAL

Non-Verbal Communication (การสื่อสารด้วยภาษากายและใจที่ไม่ใช่คำพูด)



Morning Break: 10.30 - 10.45

Session 2

Crafting Compelling Messages

การสร้างสาระความหมายเพื่อการสื่อสารที่น่าดึงดูดใจ

STORYTELLING

Storytelling in Executive (การเล่าเรื่องราวที่จับใจ เพื่อการสื่อสารของผู้บริหาร)



-STRUCTURING

Structuring Messages for Impact (การจัดโครงสร้าง ข้อความให้มีผลกระทบ)



EMOTIONAL

Emotional Appeal (การสร้างความรู้สึกที่น่าประทับใจ ในการสื่อสาร)



CREATING

Creating Impactful Messages (การสร้างข้อความที่ทรงพลัง และน่าประทับใจ)



Lunch & Networking: 12.15 - 13.30

BREAKTHROUGH COMMUNICATION & Presentation Mastery



Session (3)



Enhancing Verbal Communication Skills การพัฒนาทั้กษะการสื่อสารด้วยวาจา

TONE AND PITCH

Tone and Pitch Control (การควบคุมโทนเสียงและระดับเสียง)



ARTICULATION

Articulation and Clarity (การพูดสื่อสารอย่างชัดเจน ้เข้าใจง่าย สร้างแรงบันดาลใจ)



ENGAGING

Engaging Openers and Closers (การเปิดและปิดการสื่อสารที่ดึงดูด)



MANAGING

Managing Public Speaking Anxiety (การจัดการความวิตัก กังวลในการพดในที่สาธารณะ)



DELIVERING

Delivering verbal messages with feedback (การส่งขั้อความด้วยวาจาพร้อมรับคำติชม)



Afternoon Break: 15.00 - 15.15

Session



Utilizing Digital Communication Tools

การใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัลในการสื่อสาร สร้างพลังบวกบันดาลใจให้ทีมงาน

EFFECTIVE

Effective Email Writing (การเขียนอีเมลที่มีประสิทธิภาพ)



VIRTUAL

Virtual Meeting Etiquette (มารยาทในการประชมเสมือนจริง)



SOCIAL

Social Media Communication (การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์)



USING

Using Collaborative Tools (การใช้เครื่องมือในการ ทำงานร่วมกัน)



COMMUNICATION PLANS

Communication plans using digital tools (การวางแผนการสื่อสารโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล)





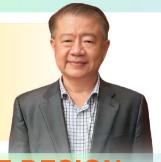
DAY TWO: 8 AUGUST 2025

"Breakthrough Executive Presentation in Digital Era"

Session 5

Designing Impactful Presentations การนำเสนอพู้บริหารที่ก้าวล้ำในยุคดิจิทัล

09.00 - 12.15



Mr. PanaEk Warawit
Founder
InfoMobius Co.,Ltd.

SLIDE DESIGN

Slide Design Principles (Simplicity, Visuals) (หลักการออกแบบสไลด์: ความเรียบง่าย, การใช้ภาพ)



USE OF CHARTS

Use of Charts and Infographics (การใช้กราฟและข้อมูลภาพ)



STORYBOARDING

Storyboarding Presentations (การวางโครงเรื่องในการนำเสนอ)



-INCORPORATING

Incorporating Multimedia Elements (การรวมสื่อมัลติมีเดีย)



- CREATING PRESENTATION SLIDES

Creating presentation slides for a breakthrough idea (การสร้างสไลด์สำหรับแนวคิดที่ก้าวล้ำ)



Morning Break: 10.30 - 10.45

Session 6



Enhancing Effective Presentation Skills การพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

TONE AND PITCH

Tone and Pitch Control (การควบคุมโทนเสียงและระดับเสียง)



ARTICULATION

Articulation and Clarity (การพูดอย่างชัดเจน)



ENGAGING

Engaging Openers and Closers (การเปิดและปิดการนำเสนอที่ดึงดูด)



MANAGING

Managing Public Speaking Anxiety (การจัดการควา<mark>มวิตก</mark> กังวลในการพูดในที่สาธารณะ)



Delivering verbal messages with feedback (การส่งข้อความด้วยวาจาพร้อมรับคำติชม)



BREAKTHROUGH COMMUNICATION & Presentation Mastery



Lunch & Networking: 12.15 - 13.30

Session 7



Delivering Breakthrough Presentations การนำเสนอที่ก้าวล้ำสร้างพลังบวกบันดาลใจทีมงาน ให้ขับเคลื่อนองค์กรส่ความสำเร็จ

13.30 - 16.45



Dr. Suriya Lertwattanapongchai Managing Director/ Lean Master BMG (Thailand)

BODY LANGUAGE

Tone and Pitch Control (ภาษากายและท่าทาง)



AUDIENCE

Articulation and Clarity (เทคนิคการมีส่วนร่วมของผู้ฟัง)



HANDLING Q&A

Engaging Openers and Closers (การจัดการช่วงถามตอบ)



PRACTICING

Managing Public Speaking Anxiety (การฝึกฝนการมีตัวตน และความมั่นใจ)



Afternoon Break: 15.00 - 15.15

Session (8)



Call to Action - Optimizing Integrative Successful Executive Communication & Presentation การปรับการสื่อสารพับริหาร ที่ประสบความสำเร็จและการนำเสนอให้เหมาะสมที่สด

INTEGRATING

Integrating Executive Communication and Presentation Skills (การรวมทักษะ การสื่อสารและการนำเสนอของผู้บริหาร)



SETTING

Setting Immediate and Long-term Goals (การตั้งเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว)



CULTIVATING

Cultivating a Growth Mindset for Continuous Improvement (การพัฒนาแนวคิดการเติบโตเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)







MEET & CONSULT

WITH THE EXPERTS



MRS. SUPAR PHOKACHAIPAT

COMMUNICATION ADVISOR, GALLUP-CERTIFIED STRENGTH COACH FORMER CHIEF OFFICER CORPORATE AFFAIRS Allianz Ayudhaya

Mrs. Supar has her career as management in the public relations and communication fields for more than 20-year experiences. Her last position was Chief Officer of Corporate Affairs at Ayudhya Allianz C.P. (AACP) where she was in charge of both the internal communication and external communication (including media relations, corporate social contribution, and brand building). She was on the Management Committee and was also on the Board of Directors of AACP.



MR. PANAEK WARAWIT

FUUNDER InfoMobius Co.,Ltd.

PanaEk Warawit joined Procter & Gamble where he can drive his passion in real business context. PanaEk has worked at Procter & Gamble for 20 years.

He designed, architected, and managed various systems, solutions, and services mainly in Business Intelligence area ranging from regional reporting systems to a global scale program that transforms the way 15,000 knowledge workers consume and make decision with data.



DR. SURIYA LERTWATTANAPONGCHAI

MANAGING DIRECTOR/ LEAN MASTER BMG Thailand

With a great deal of experiences at Phillips Electronics and Seagate Technology, Mr. Suriya Lertwattanapongchai has become one of Thailand's leading experts in Lean Six Sigma. For almost 30 years, he leads the Thailand office of an international consulting firm, namely BMG, and has widely written, lectured as well as provided consultancy on the area and become recognized for his depth and breadth insight into all aspects of lean manufacturing and Six Sigma. Mr. Suriya has his stronghold in the areas of Six Sigma, Lean Manufacturing, Business Process Innovation and Total Business Performance Excellence. His achievement includes assisting several hundred companies to save millions in production cost as well as improving quality and delivery. In the past, he has worked with numerous leading corporations: e.g. SCB, KBANK, True Visions, Pfizer, and many more.



- 8 AUGUST 2025

COMMUNICATION

& Presentation Mastery

พิชิตสุดยอดการสื่อสารและการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร: นำทีม สร้างแรงบันดาลใจ พาองค์กรสู่ชัยชนะ

Shaping the Future of Business

When:

7 - 8 AUGUST 2025

Where:

Grande Centre Point Ratchadamri

***Any updates on date or venue will be promptly notified.

Online Registration

http://www.omegaworldclass.org/register-online/

E-mail:

conference@omegaworldclass.org

CONTACT US

089-692-9900 02-158-9892



Registration Fee	Regular Price
Fee Per 1 Person	28,500.00
VAT 7 %	1,995.00
Total Amount (Bath)	30,495.00

Early Bird 5 ที่แรกเท่านั้น!

19,500.00

1,365.00

20,865.00



พิเศษ!!! ค่าสัมมนากับสถาบันโอเมก้า**ฯ** รับสิทธิลดหย่อนภาษีได้ 200%

**สามารถภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ได้

Class Timetable *หลักสตรภาษาไทย*

Register & Morning Coffee

9.00 - 10.30

Program Commences

10.30 - 10.45

Morning Break

10.45 - 12.15

Program Commences

12.15 - 13.30

Lunch & Networking

13.30 - 15.00

Program Commences

15.00 - 15.15

Afternoon Break

15.15 - 16.45

Program Commences

End of Program