

AI-Powered

7 - 8 OCTOBER 2025

# BREAKTHROUGH COMMUNICATION & Presentation in Digital Age

พีชิตสุดยอดการสื่อสารและการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร:  
นำทีม สร้างแรงบันดาลใจ พาดวงการณ์สู่ชัยชนะในยุคดิจิทัล



Mr. Panaek Warawit



Mrs. Supar Phokachaipat



Dr. Suriya  
Lertwattanapongchai

## CONTACT

+66 (0) 89692 9900

+66 (0) 2158 9892

200% TAX DEDUCTION

Line Official



@omegaworldclass

Details



www.omegaworldclass.org

UPTO  
30%  
OFF

สมัคร 3 ท่าน!



DAY ONE: 7 OCTOBER 2025

# “Successful Executive Communication”

09.00 - 16.45

## Session 1 Foundations of Effective Executive Communication การสื่อสารของผู้บริหารเพื่อสร้างความสำเร็จในยุค AI



### Mrs. Supar Phokachaipat

Communication Advisor & Gallup-Certified Strength Coach  
Former Chief Officer Corporate Affairs  
Allianz Ayudhaya

#### ACTIVE

##### Active Listening

(การรับฟังอย่างตั้งใจและเอาใจใส่)



#### CLEAR

##### Clear and Concise Messaging

(การสื่อสารที่ชัดเจนและกระชับ  
มีประสิทธิภาพ)



#### NON-VERBAL

##### Non-Verbal Communication

(การสื่อสารด้วยภาษากายและใจที่ไม่ใช่คำพูด)



Morning Break: 10.30 - 10.45

## Session 2 Crafting Compelling Messages การสร้างสาระความหมายเพื่อการสื่อสารที่น่าดึงดูดใจ

#### STORYTELLING

##### Storytelling in Executive

(การเล่าเรื่องราวที่จับใจ  
เพื่อการสื่อสารของผู้บริหาร)



#### STRUCTURING

##### Structuring Messages

for Impact (การจัดโครงสร้าง  
ข้อความให้มีผลกระทบ)



#### EMOTIONAL

##### Emotional Appeal

(การสร้างความรู้สึกที่น่าประทับใจ  
ในการสื่อสาร)



#### CREATING

##### Creating Impactful Messages

(การสร้างข้อความที่ทรงพลัง  
และน่าประทับใจ)



Lunch & Networking: 12.15 - 13.30

## Session 3 Enhancing Verbal Communication Skills

การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยวาจา

### – TONE AND PITCH

Tone and Pitch Control  
(การควบคุมโทนเสียงและระดับเสียง)



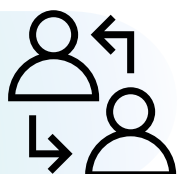
### – ARTICULATION

Articulation and Clarity  
(การพูดสื่อสารอย่างชัดเจน  
เข้าใจง่าย สร้างแรงบันดาลใจ)



### – ENGAGING

Engaging Openers and Closers  
(การเปิดและปิดการสื่อสารที่ดึงดูด)



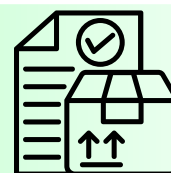
### – MANAGING

Managing Public Speaking  
Anxiety (การจัดการความวิตกกังวลในการพูดในที่สาธารณะ)



### – DELIVERING

Delivering verbal messages with feedback  
(การส่งข้อความด้วยวาจาพร้อมรับคำติชม)



Afternoon Break: 15.00 - 15.15

## Session 4 Utilizing AI-Powered Digital Communication Tools

การใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัลในการสื่อสาร สร้างพลังบวกบนโลกไซเบอร์ให้ทีมงาน

### – EFFECTIVE

Effective Email Writing  
(การเขียนอีเมลที่มีประสิทธิภาพ)



### – VIRTUAL

Virtual Meeting Etiquette  
(มารยาทในการประชุมเสมือนจริง)



### – SOCIAL

Social Media Communication  
(การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์)



### – USING

Using Collaborative Tools  
(การใช้เครื่องมือในการทำงานร่วมกัน)



### – COMMUNICATION PLANS

Communication plans using digital tools  
(การวางแผนการสื่อสารโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล)





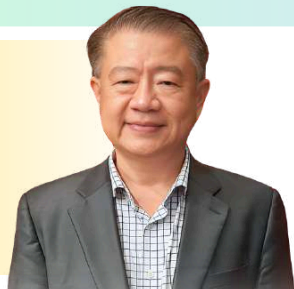
DAY TWO: 8 OCTOBER 2025

# “Breakthrough Executive Presentation in Digital Era”

09.00 - 12.15

## Session 5 Designing AI-Powered Impactful Presentations

การนำเสนอผู้บริหารที่ก้าวล้ำในยุคดิจิทัล



**Mr. PanaEk Warawit**

Founder  
InfoMobius Co.,Ltd.

### SLIDE DESIGN

Slide Design Principles (Simplicity, Visuals) (หลักการออกแบบสไลด์: ความเรียบง่าย, การใช้ภาพ)



### USE OF CHARTS

Use of Charts and Infographics (การใช้กราฟและข้อมูลภาพ)



### STORYBOARDING

Storyboarding Presentations (การวางแผนเรื่องในการนำเสนอ)



### INCORPORATING

Incorporating Multimedia Elements (การรวมสื่อมัลติมีเดีย)



### CREATING PRESENTATION SLIDES

Creating presentation slides for a breakthrough idea (การสร้างสไลด์สำหรับแนวคิดที่ก้าวล้ำ)



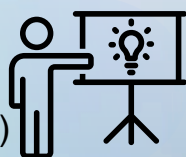
Morning Break: 10.30 - 10.45

## Session 6 Enhancing AI-Powered Effective Presentation Skills

การพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

### TONE AND PITCH

Tone and Pitch Control (การควบคุมโทนเสียงและระดับเสียง)



### ARTICULATION

Articulation and Clarity (การพูดอย่างชัดเจน)



### ENGAGING

Engaging Openers and Closers (การเปิดและปิดการนำเสนอที่ดึงดูด)



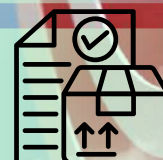
### MANAGING

Managing Public Speaking Anxiety (การจัดการความวิตกกังวลในการพูดในที่สาธารณะ)



### DELIVERING VERBAL MESSAGES

Delivering verbal messages with feedback (การส่งข้อความด้วยวาจาพร้อมรับคำติชม)



Lunch & Networking: 12.15 - 13.30

13.30 - 16.45

## Session 7 **Delivering AI-Powered Breakthrough Presentations** การนำเสนอที่ก้าวล้ำสร้างพลังบวกบนเวทีงาน ให้ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ



### Dr. Suriya Lertwattanapongchai

Managing Director/ Lean Master  
BMG (Thailand)

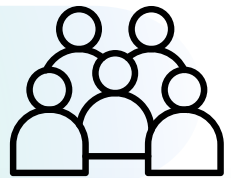
#### BODY LANGUAGE

Tone and Pitch Control  
(ภาษากายและท่าทาง)



#### AUDIENCE

Articulation and Clarity  
(เทคนิคการมีส่วนร่วมของผู้ฟัง)



#### HANDLING Q&A

Engaging Openers and Closers  
(การจัดการช่วงถามตอบ)



#### PRACTICING

Managing Public Speaking  
Anxiety (การฝึกฝนการมีตัวตน  
และความมั่นใจ)



Afternoon Break: 15.00 - 15.15

## Session 8 **Call to Action - Optimizing Integrative Successful Executive Communication & Presentation** การปรับการสื่อสารผู้บริหาร ที่ประสบความสำเร็จและการนำเสนอให้เหมาะสมที่สุด

#### INTEGRATING

Integrating Executive  
Communication and  
Presentation Skills (การรวมทักษะ  
การสื่อสารและการนำเสนอของผู้บริหาร)



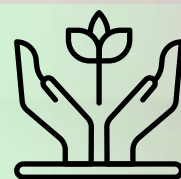
#### SETTING

Setting Immediate and Long-term  
Goals (การตั้งเป้าหมายระยะสั้น  
และระยะยาว)



#### CULTIVATING

Cultivating a Growth Mindset for Continuous Improvement  
(การพัฒนาแนวคิดการเติบโตเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)





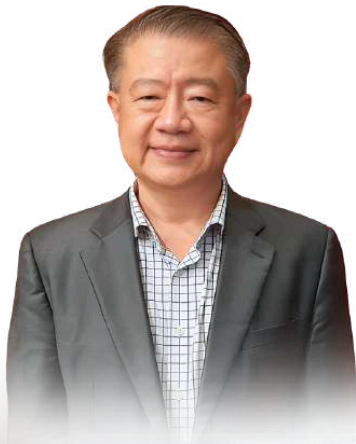
# MEET & CONSULT WITH THE EXPERTS



## MRS. SUPAR PHOKACHAIPAT

COMMUNICATION ADVISOR, GALLUP-CERTIFIED STRENGTH COACH  
FORMER CHIEF OFFICER CORPORATE AFFAIRS  
Allianz Ayudhya

**Mrs. Supar has her career as management in the public relations and communication fields for more than 20-year experiences.** Her last position was Chief Officer of Corporate Affairs at Ayudhya Allianz C.P. (AACP) where she was in charge of both the internal communication and external communication (including media relations, corporate social contribution, and brand building). She was on the Management Committee and was also on the Board of Directors of AACP.



## MR. PANA EK WARAWIT

FOUNDER  
InfoMobius Co.,Ltd.

**PanaEk Warawit joined Procter & Gamble where he can drive his passion in real business context. PanaEk has worked at Procter & Gamble for 20 years.**

He designed, architected, and managed various systems, solutions, and services mainly in Business Intelligence area ranging from regional reporting systems to a global scale program that transforms the way 15,000 knowledge workers consume and make decision with data.



## DR. SURIYA LERTWATTANAPONGCHAI

MANAGING DIRECTOR/ LEAN MASTER  
BMG Thailand

**With a great deal of experiences at Phillips Electronics and Seagate Technology, Mr. Suriya Lertwattanapongchai has become one of Thailand's leading experts in Lean Six Sigma. For almost 30 years,** he leads the Thailand office of an international consulting firm, namely BMG, and has widely written, lectured as well as provided consultancy on the area and become recognized for his depth and breadth insight into all aspects of lean manufacturing and Six Sigma. Mr. Suriya has his stronghold in the areas of Six Sigma, Lean Manufacturing, Business Process Innovation and Total Business Performance Excellence. His achievement includes assisting several hundred companies to save millions in production cost as well as improving quality and delivery. In the past, he has worked with numerous leading corporations: e.g. SCB, KBANK, True Visions, Pfizer, and many more.



# AI-Powered

# BREAKTHROUGH COMMUNICATION

## & Presentation in Digital Age

พีชิตสุดยอดการสื่อสารและการนำเสนอสำหรับผู้บริหาร:  
นำทีม สร้างแรงบันดาลใจ พาดวงการณ์สู่ชัยชนะในยุคดิจิทัล

### Shaping the Future of Business

#### When:

7 - 8 OCTOBER 2025

#### Where:

Grande Centre Point  
Ratchadamri

\*\*\*Any updates on date or venue will  
be promptly notified.

#### Online Registration

<http://www.omegaworldclass.org/register-online/>

#### E-mail:

conference@omegaworldclass.org

CONTACT US

089-692-9900  
02-158-9892



### Class Timetable

\*หลักสูตรภาษาไทย\*

8.30

Register & Morning Coffee

9.00 - 10.30

Program Commences

10.30 - 10.45

Morning Break

10.45 - 12.15

Program Commences

12.15 - 13.30

Lunch & Networking

13.30 - 15.00

Program Commences

15.00 - 15.15

Afternoon Break

15.15 - 16.45

Program Commences

17.00

End of Program

#### Registration Fee

Fee Per 1 Person

VAT 7 %

Total Amount (Bath)

#### Special Price

18,500.00

1,295.00

19,795.00

สมัคร 3 ท่าน  
ลดทันที 30% OFF

✓ 12,950.00

906.50

13,856.50

30% OFF FOR  
สมัคร 3

พิเศษ!!! ค่าสัมมนากับสถาบันโอเมก้าฯ  
รับสิทธิลดหย่อนภาษีได้ 200%

\*\*สามารถภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ได้