

INTERNAL COMMUNICATIONS

for BUSINESS GROWTH

กลยุทธ์สื่อสารเปลี่ยนแปลงมุ่งสู่อนาคต
ทรานส์ฟอร์มธุรกิจ พิชิตเป้าหมายองค์กร

11 May 2021

10% OFF for 2-3 Persons

สัมมนาประสบการณ์ชั้นนำ #มุ่งชนะอุปสรรคธุรกิจ เร่งพิชิตอนาคตที่ดีกว่า

Communicating & Driving Internal Transformation with
Your People Towards Successful & Sustained Growth



'Communicating Change' is the Business of Effective Leaders'

- **Strategic** Thinking in Communications
- **Action** Plan for Internal Communications
- **Towards** Effective Implementation
- **Effective** Internal Communications
- **Employee** Engagement Strategy & Actions
- **Cultivate** High Performance Team & Value

Successful Corporate Transformation largely depends how a corporate leader can effectively communicate to the most valuable asset "people" to passionately and collectively drive the transformation, e.g. **New Business Growth, M&A, IPO, Restructuring, Downsizing** and so on. Internal Communications is undoubtedly a strategic vehicle for the leader and the company to bring about the full potential of their creative energy and unity. This Masterclass is specially designed to equip you with **strategic thinking and actionable frameworks to take lead** in building organizational capability and managing corporate transformation.

www.omegaworldclass.org

Call: +66 (0) 2158 9892, +66 (0) 89 692 9900 Email: conference@omegaworldclass.org

'Communicating Change' is the Business of Effective Leaders

Successful Corporate Transformation largely depends how a corporate leader can effectively communicate to the most valuable asset "people" to passionately and collectively drive the transformation. Change Communications is undoubtedly a strategic vehicle for the leader and the company to bring about the full potential of their creative energy and unity.

This Masterclass is specially designed to equip you with strategic thinking and actionable frameworks to take lead in building organizational capability and managing change. This practical & tutorial workshop is geared to discuss **the effective practical ways in which you can implement, evaluate and improve Internal Communications strategy & programs.**

After attending the tutorial workshop, you will have the tools to refine your skills in developing the strong plan that aligns with your organizational strategy and learn **how to steer the direction of Corporate Transformation to get where you wish.**

การเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ประสบความสำเร็จต้องอาศัยความสามารถของผู้นำในการสื่อสารอย่างมีพลังและสร้างความร่วมมือร่วมใจกับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดแรงขับเคลื่อนแผนการและกลยุทธ์ต่างๆสู่ความสำเร็จได้อย่างแท้จริง แม้ว่าการสื่อสารในองค์กรและการร่วมมือร่วมใจของพนักงานเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญแต่มีถูกกละเลยในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร องค์กรส่วนมากจะเน้นแต่เรื่องการสื่อสารภายนอกที่ต้องมีการลงทุนลงแรงอย่างจริงจังแต่ปล่อยปะละเลยให้การสื่อสารกับพนักงานภายในดำเนินไปอย่างไร้ทิศทาง

ดังนั้น หากผู้นำองค์กรต้องการให้เกิดความสำเร็จในระยะยาว สมควรขับเคลื่อนการสื่อสารในองค์กรและการร่วมมือร่วมใจของพนักงานให้เป็นแผนการเชิงรุกที่มีส่วนผลักดันการดำเนินกลยุทธ์ธุรกิจให้บรรลุผลจริง ผู้บริหารควรจะสามารถวางแผนและวัดผลลัพธ์ของการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้อย่างชาญฉลาดเพื่อให้การสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและสร้างภาวะสร้างสรรค์ของบุคลากรได้เต็มศักยภาพขององค์กร

หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร" จึงได้รับการออกแบบเพื่อเติมเต็มให้ผู้บริหารและมืออาชีพด้านการสื่อสารองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ได้รับวิธีคิดเชิงกลยุทธ์และกรอบการปฏิบัติที่สร้างความสามารถในการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรให้เกิดพลังสู่ความสำเร็จ โดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ตอบสนองกลยุทธ์องค์กรและเป้าหมายทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินการตามแผน และการประเมินผลลัพธ์ตามแผนการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเท่าทันสถานการณ์

INTENSIVE MASTERCLASS AGENDA

1. **Strategic Thinking** in Internal Communications
2. **Developing Your Action Plan** for Internal Communications
3. **Effective Employee Engagement Strategy & Actions**
4. **Towards Effective Implementation Process**
5. **Monitoring, Measuring & Improving** the Effectiveness of Internal Communications Programs



Key Learning Points

- **Understanding how** Internal Communications are critical and strategic functions to corporate change and continued growth'
- **Assessing where** your Internal Communications is going and drive the success factors to get where your organization would need
- **Learning how to** develop an actionable plan that aligns with your organizational strategy and drive corporate development
- **Exploring best practices** and applying them to your organization using practical examples
- **Acquiring proven techniques** and participate in applied exercises to create significantly more powerful Internal messages

Who Will Benefit

This Masterclass is a must for anyone whose business is to communicate and persuade within their organizations. It is particularly relevant to all executives concerning Internal Communication for Corporate Transformation

11 May 2021

9.00 - 16.45



Ms. Supar Phokachaipat

Communication Advisor, Gallup-Certified Strength Coach
Former Chief Officer Corporate Affairs, Allianz Ayudhaya

Section 1

9.00 - 12.15

Strategic Thinking in Internal Communications

เรียนรู้วิธีคิดวิธีการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและการสร้างความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรอย่างสอดคล้องและตอบสนองต่อกิจทางธุรกิจขององค์กร โดยเชื่อมโยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ธุรกิจและสัมพันธ์กับตัวชีวิตที่เกี่ยวข้องในแผนกลยุทธ์นั้น ซึ่งบ่งชี้ลักษณะความจำเป็นที่ต้องมีการสื่อสารในองค์กรและการสร้างความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร การขับเคลื่อนกลยุทธ์มุ่งสู่ความสำเร็จโดยคำนึงถึงลักษณะที่แตกต่างกันของบุคลากรแต่ละกลุ่มและต่อยอดจุดยืนของแบรนด์องค์กรที่เป็นอัตลักษณ์ร่วมกันเพื่อสร้างให้เกิดความกลมกลืนและความภูมิใจในองค์กร

- Connecting Internal Communications with the business strategy and business agenda
- Linkages to organizational strategies and business plans
- Identifying & addressing diverse communications needs
- Different ways of segmenting Internal Communications audiences
- Deciding which strategies to use for different audiences
- Using brand positioning to create pride and productivity

Section 2

Developing Action Plan for Internal Communications

เรียนรู้กรรมวิธีจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและการสร้างความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรประเมินความแตกต่างในจุดอ่อนจุดแข็งของแผนปฏิบัติการแต่ละแบบ การเขียนองค์ประกอบที่สำคัญของแผนโดยเน้นย้ำวิสัยทัศน์องค์กร โครงสร้างองค์กรบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในด้านการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและส่วนเชื่อมโยงต่างๆทั้งภายในและภายนอก วิธีการจัดเรียงเนื้อหาประเด็นสำคัญของแผนปฏิบัติการในสไตล์ต่างๆ

- Different types & strengths of Change Communications plans
- Incorporating key components writing your Change Communications plan: i.e. corporate vision, organization structure, clear responsibility etc.
- How to involve other parties in your plan - CEO, senior management, HR, administration, external parties
- Putting the plan together - key points, structure and style

Section 3

Towards Effective Internal Communication Process

เรียนรู้กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุผล โดยเฉพาะในด้านการจัดการช่องทางการสื่อสาร ทั้งเก่าและใหม่การผลิตสื่อและสารที่จะสร้างความชัดเจนน่าประทับใจ กระบวนการสื่อสารที่ต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงปัญหาที่พบเสมอและวิธีการแก้ไข การฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรเรียนรู้ตัวอย่างบทเรียนจากองค์กรต่างๆที่ได้ผล

- Improving existing communication channels and developing new ones
- Constructing clear, memorable, and compelling messages
- Measuring whether messages have been understood
- Developing an on-going process for communications
- How to communicate change to employees & overcome key barriers
- Organizing 'Training Program' for effective communication in your organization
- What works and what doesn't for internal communications & employee engagement practices

13.30 - 14.30

CASE: How to Communicate & Engage with People to Create Change Culture for Ambitious Growth - Lessons from Best of the Best Employer

กรณีศึกษาคลุกกับบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพการดึงดูดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อก้าวไปสู่การเจริญเติบโตอย่างก้าวกระโดดในภายภาคหน้า



Ms. Nateerat Boonrat
Chief People Plus Officer
Food Passion Co., Ltd.



- Ensuring Buy-in from the Right Stakeholders to Create Corporate Transformation
- Ensuring Effective Communications Efforts across Your Entire Organization
- Facilitating 'Senior Leadership' to Drive Employee Communications for Corporate Transformation
- Crafting 'Compelling Messages' that capture the hearts and minds of Employees

14.30 - 15.30

CASE: Engaging All Staffs to Create a 'Innovative Environment' that Foster Corporate Agility for Positive Change

กรณีศึกษาการสื่อสาร ที่ทรงพลังร่วมกับพนักงาน การปลูกฝังสภาพแวดล้อมสำหรับนวัตกรรมองค์กร การสร้าง "แบรนด์ภายในที่แข็งแกร่ง" เพื่อให้การทำงานของกลุ่มพนักงานร่วมกันขับเคลื่อนเป้าหมายของกลยุทธ์องค์กรต่อไปในอนาคต



Ms. On-uma V. Rerkpattanapipat

Senior Vice President, Corporate Communications and Sustainability
Total Access Communication PLC.



- Uncovering the New Approach to 'Top Team' Readiness
- Proven Strategies & Programs to Motivate & Retain 'High Performers'
- Facilitating 'Senior Leadership' to Drive Employee Engagement, Communications & Retention
- How to Drive Employee Engagement & Retention

15.45 - 16.45

CASE: Communicate & Engage with Employee to Drive Business

กลยุทธ์การสร้างความผูกพันของกลุ่มพนักงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรรักษาพนักงานกลุ่มคนเก่งและคนดีให้อยู่คู่องค์กรและสืบทอดการสร้างองค์กรในอนาคต



Mr. Chalermpon Punnotok

Chief Executive Officer
CT Asia



- Driving Drive Employee Engagement & Retention
- Uncovering the New Approach to 'Top Team' Engagement
- Proven Strategies & Programs to Motivate & Retain 'High Performers'
- Facilitating 'Visionary Leadership' to Drive Employee Engagement & Business Growth

INTERNAL COMMUNICATIONS for BUSINESS GROWTH



11 May 2021 @ Anantara Siam Bangkok Hotel (& via ZOOM Meeting - optional)

(Please print in English)

REGISTRATION FORM

Delegate 1

Title _____ First Name _____ Last Name _____
Position _____ E-mail _____ Mobile. _____

Delegate 2

Title _____ First Name _____ Last Name _____
Position _____ E-mail _____ Mobile. _____

Delegate 3

Title _____ First Name _____ Last Name _____
Position _____ E-mail _____ Mobile. _____

Company Name _____

Address _____

Postal Code _____

Tax ID No. _____ Head Office Branch _____

Contact Person _____ E-mail _____

Tel. _____ Fax. _____ Mobile. _____

สัมมนาประสบการณ์ชั้นนำ #มุ่งชนะอุปสรรคธุรกิจ เร่งพิชิตอนาคตที่ดีกว่า

Key Information

When

11 May 2021



Where

To be held at a 5 Star hotel in central Bangkok, and also accessible via ZOOM Cloud Meeting for your flexibility & learning effectiveness.

Easy Ways to Register

REGISTER ONLINE:

<https://www.omegaworldclass.org/register-online/>

TEL: +66 (0) 2158 9892,

+66 (0) 89 692 9900

Fax: +66 (0) 2158 9910

E-mail: conference@omegaworldclass.org



HOW TO SECURE YOUR SEAT

1. Payment prior to the conference is required to complete your registration.
2. Upon completion, a letter of confirmation will be delivered to you before the event date.
3. The registration fee covers a detailed conference documentation, lunches, refreshments, and all meeting materials.

© OMEGAWORLDCLASS 2021

Registration Fee

เจาะลึกปัญหา ปรัชชาตรงจุด

Premium Seminar

10% Off for 2-3 Delegates or More

Fee Per 1 Person

ราคาต่อผู้สมัคร 1 ท่าน

18,500.00

VAT 7%

1,295.00

Total Amount (Baht)

THB 19,795.00

Omega World Class Co., Ltd. reserves the right to change the content and timing of the programme, the speakers and the date due to reasons beyond control. If in the unlikely event that the course is cancelled, Omega World Class Co., Ltd. will refund the full amount of registration fee and disclaim any further liabilities. No refunds will be made for any cancellations on part of the participant, however, program credits of equivalent value applicable for OMEGAWORLDCLASS Webinars will be provided. Credits can only be redeemed for 1 program and is valid for only one year from date of issue. In case the participant would like to change the participant, they must give notice in advance to OMEGAWORLDCLASS, at least 5 working days before the course starts. A substitute is allowed with no charges for each program. However, a subsequent substitute participant will be charged 10% admin fee.

ค่าอบรมสัมมนา ลดหย่อนภาษีได้ 200% (200% Tax Deduction)

ICE_220121